

利 用 規 則

当ホテルでは、お客さまに安全・快適にお泊りいただくため、宿泊約款第10条に基づき次のとおり利用規則を定めておりますのでご協力願います。万一、お守りいただけないときは、前記約款第7条により宿泊またはホテル内の諸施設のご利用をお断り申し上げ、さらに第18条により損害を賠償していただく場合もありますのでご了承願います。

火災予防上お守りいただきたい事項

1. 客室内に暖房用・炊事用などの火器類およびアイロンなどを持ち込み使用しないでください。
2. 火災のおきやすい場所、特にベッド内での喫煙は固くお断りいたします。
3. その他の火災の原因になるような行為をしないでください。

保安上お守りいただきたい事項

1. ご宿泊中にお部屋を出られる時は、施錠を必ずご確認ください。
また館外へお出かけの時は、フロントに鍵をお預けください。
2. ご在室中、特にご就寝にさいしては、ドアの内鍵・ドアチェーンを必ずお掛けください。来訪者に対しては、不用意にドアを開けないで充分にご確認ください。
万一、不審者と思われる場合は、ただちにフロントまでご連絡ください。
3. 訪問客とのご面会は、1階ロビーホール又は2階フリースペースをご利用ください。
4. エレベーターをご利用の際は、事故防止にご留意ください。特にお子さまのみでのご利用は危険ですから固くお断りいたします。

貴重品・お預かり品の取扱いについて

1. 現金・貴重品の保管にはフロントにご用命ください。フロント以外での事故に対しては、賠償いたしかねます。
2. お忘れ物・遺失物の処理は、法令に基づいてお取扱いいたします。
3. フロントでのお預かり物の保管期間は、原則として1か月以内といたします。

お支払いについて

1. 料金のお支払いは、通貨または当ホテルが認めたクーポン券もしくはクレジットカード及び電子マネーで、当ホテルが請求した時にフロントでお支払いください。その他の小切手によるお支払いはお断りいたします。
2. ホテル内のレストランなどをご署名によって利用される場合は、必ず客室の鍵か宿泊カードをご呈示ください。

お止めいただきたい行為

1. ホテル内に、他のお客さまの迷惑になるようなもの、犬・猫・小鳥、その他の動物、発火または引火性のもの、悪臭を発するもの、その他法令で所有を禁じられているものを持ち込まないでください。但し介助犬は除きます。
2. ホテル内で、とばくや風紀、治安を乱すような行為或いは、他のお客さまの迷惑になるような言動はしないでください。【宿泊約款第5条および旅館業法施行条例第4条の規定に反する行為】
3. 当ホテルの許可なく、客室を宿泊以外の目的に使用しないでください。
4. ホテル内の施設、備品を所定の場所、用途以外に使用しないでください。また施設、備品の現状を著しく変更して利用しないでください。
5. ホテルの外観を損なうようなものを窓側に陳列しないでください。
6. ホテル内で、許可なく広告、宣伝物の配布、物品の販売などをしないでください。



Rules of Conduct



The J • HOTEL RINKU takes this opportunity to welcome you and to invite you to make full use of our facilities. The management graciously requests the rules of conduct shown below be observed to provide for a more pleasant stay. Should you have any questions or comments, please feel free to contact the management at any time.

Fire Prevention

1. Please do not use any appliance for cooking, ironing or heating in the guest rooms.
2. Please refrain from smoking in bed.
3. Please refrain from any activity that could lead to a fire.

For Your Safety

1. Make sure the door is locked when leaving the room. Also, please leave the room key at the front desk when leaving the hotel.
2. While in your room, please lock the door and fasten the door chain. Before allowing visitors into the room, please use the door scope to identify the party. Please dial 9 for the front desk should any suspicious parties attempt entry into your room.
3. Please entertain visitors in the lobby on the first floor or the free space on the second floor.
4. Please exercise caution when using elevators and please do not allow children to use these facilities unattended.

Valuables

1. The hotel is not responsible for any money or valuables lost or stolen from the guest rooms. Please store all valuables at the front desk.
2. According to Japanese law, the hotel takes the appropriate measures when dealing with lost and found items.
3. The storage of baggage in the front desk will not exceed a period of one month after checking out.

Payment

1. Payment of charges incurred shall be made in currency, coupons, credit cards or electronic money recognized by the hotel. Personal checks are not accepted.
2. Please present your room key when charging restaurant and other facility to your hotel bill.

For your safety and the safety of other guest, please refrain from the following activities:

1. Bringing animals or birds, offensive smelling items, gasoline, explosives or incendiary materials or illegal items into the hotel; except Guide dogs are allowed to bring under the Japanese law.
2. Gambling or any activities which disrupt public modesty or order. (Behavior against Article 5 of Provisions Governing Accommodations)
3. Use of the guest room for any purpose other than accommodation, eating or drinking.
4. Rearranging the furniture or fixtures within the hotel.
5. Displaying items from the hotel windows which may damage the external appearance of the hotel.
6. Use of the hotel for the solicitation of business Of any type unless specifically authorized.

